

Wir, die bitop AG, sind ein schnell wachsendes, dynamisches Biotechnologie-Unternehmen und Weltmarktführer im Bereich der Entwicklung und Herstellung von natürlichen Stress-Schutzmolekülen, sogenannten Extremolyten. Basierend auf diesen Substanzen entwickeln und vertreiben wir Medizin- und Veterinärprodukte an unsere internationalen Kunden in über 50 Ländern. Darüber hinaus beliefern wir weltweit renommierte Kosmetikerhersteller mit unseren Rohstoffen, die diese als hochwertige Inhaltsstoffe nutzen.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Teamassistenz (m/w) mit Schwerpunkt Einkauf

Ihre Hauptaufgaben:

- Einkauf von Rohstoffen und Packmitteln für unsere interne Produktion, inkl. Stammdatenpflege (Artikel, Kreditoren, QM-relevante Daten)
- Beschaffung von Laborchemikalien, Verbrauchs- und Büromaterial
- Vorbereitung von Präsentationen, Auswertungen und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben
- Erledigung allgemeiner Assistenzaufgaben

Sonstige Aufgaben:

- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Bearbeitung von Posteingang/Postausgang (inkl. internationaler Paket- und Musterversand)
- Organisation von Dienstreisen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Ihr Profil:

- eine kaufmännische Ausbildung sowie mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise im Einkauf
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- eine teamfähige, kommunikationsstarke, analytische Persönlichkeit
- verbindliches und freundliches Auftreten gegenüber internen wie externen Gesprächspartnern
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und MS Outlook, Erfahrung in ERP- und Lagerverwaltungssystemen, idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV

Die Vielfalt des Tätigkeitsprofils verlangt eine Persönlichkeit, die sich rasch in neue Themen einarbeiten kann und für die die Notwendigkeit der Bearbeitung neuer Herausforderungen und Sachverhalte nicht Belastung, sondern Motivation ist.

bitop bietet als mittelständisches Unternehmen mit aktuell 43 Mitarbeitern flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege. In unserem Unternehmen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse unmittelbar einzubringen und schnell Verantwortung in Ihrem Tätigkeitsbereich zu übernehmen – damit bieten wir engagierten Mitarbeitern mit Eigeninitiative gute Voraussetzungen für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung. Als Unternehmen in einer ausgeprägten Wachstumsphase können Sie mit dem Unternehmen wachsen.

Es erwarten Sie ein kollegiales Miteinander sowie Freiräume und Flexibilität bei der persönlichen Arbeitsgestaltung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Kontakt: E-Mail: hr@bitop.de
 Telefon: 0049 (0) 2302 / 91440-0
 Fax: 0049 (0) 2302 / 91440-10
 Post: bitop AG, Stockumer Straße 28, 58453 Witten